

Cahier des charges (Les étapes de création d'un site Web)

Ce document a pour objet de présenter les méthodologies employées pour réaliser un cahier des charges.

Il explicite l'ensemble des éléments à intégrer afin de fournir un document pour réaliser le devis de votre site Internet.

I / Définir les principaux objectifs du site

- image, notoriété, modernité...
- information institutionnelle
- information au public
- communication interne ou externe
- vente d'informations
- vente de produits
- vente de services
- marketing/intelligence économique
- événementiel
- documentation
- orientation
- service
- etc

II / Identifier le(s) public(s)

- grand public (ou en partie)
- professionnels d'un secteur d'activité
- fournisseurs
- clients
- prospects
- personnel de l'entreprise
- experts
- journalistes
- prescripteurs
- etc.

III / Prévoir l'audience du site (statistiques de fréquentation)

- consultation d'études, rapports, presse professionnelle
- nombre de pages vues par mois
- nombre de pages vues pour chaque rubrique
- nombre de pages vues avec publicité
- nombre de visiteurs (fidèles et nouveaux, identifiable par numéro d'IP)
- nombre de visiteurs uniques (nouveaux, identifiable par numéro d'IP)
- nombre de pages vues par visite (nombre de pages consultées par visiteur)
- origine géographique
- équipement utilisé (navigateur, logiciels...)
- FAI
- durée de consultation

■ IV / Définir les principales composantes de l'offre éditoriale

- rubriques informationnelles
- rubriques communicationnelles
- rubriques transactionnelles

■ V / Créer l'arborescence du site et les fonctionnalités

- plan du site
- sommaire général
- maquette de la première page
- les grandes rubriques
- le détail des rubriques
- Information (contenus)
- actualité, archives, dossiers...
- liens hypertexte
- téléchargement (FTP, Acrobat, Zip, etc.)
- communication (dialogue avec le site)
- dialogue asynchrone (forum, newsgroup, mail)
- dialogue "en direct" (Chat, IRC, ICQ)
- formulaire / FAQ
- liste de diffusion
- services interactifs (applications interactives)
- partenariat, jeux, écrans de veille, moteurs de recherche...
- transaction (échange financier)
- paiement en ligne, bannières publicitaires, abonnement...
- cryptographie
- gestion des emails (création de 5 boites mail par défaut, extensible)

■ VI / Les Chartes

Charte navigationnelle

Décrire le dispositif de navigation (présence d'un menu permanent, navigation contextuelle, sommaire, etc.)

Charte ergonomique

Organisation du texte

Écriture écran

Lisibilité

Accessibilité

Charte graphique

Choix typographiques

Utilisation de la couleur

Illustrations et images

Logos

Charte juridique

Déclaration auprès de la CNIL

Mentions obligatoire www.cnil.fr

Nom et statut du responsable éditorial

Règles d'utilisation (forum, Chat, mail...)

PME Multimedia vous propose

Audit, cahier des charges et formations

Si vous le souhaitez, PME Multimedia se propose de réaliser un audit de votre site qui aboutira à la rédaction de ce cahier des charges. Cette prestation sera facturée en fonction de l'arborescence et du nombre de pages à analyser. Nous vous proposons aussi une formation d'une journée afin de vous aider à la réalisation de celui-ci.

Nous contacter

PME Multimédia
RCS 480 449 172 00018

32 rue de l'échiquier
75010 PARIS

Tel fixe : 01 40 33 00 65
Portable : 06.63.59.75.11

contact@pme-multimedia.com
www.pme-multimedia.com