

Formation Internet : Débutant

I / Public concerné :

Tout public ayant accès à Internet, particulièrement les assistant(e)s ayant à utiliser Internet pour chercher des informations et créer des documents dans l'entreprise.

II / Objectifs de la formation :

Cette formation prépare les stagiaires à trouver l'information facilement, à être plus performant grâce à une utilisation pertinente d'Internet.

III / Pré-requis :

Connaissance de la manipulation d'un PC

IV / Moyens pédagogiques :

Alternance de théorie et de nombreux exercices d'application sur PC.

V / Programme :

Eléments de base :

- Se connecter à Internet et accéder directement au site de son choix.
- Surfer sur un site, partir à la découverte des liens, des rubriques d'un site.

Comment trouver l'information ?

- Choisir l'outil de recherche adapté (annuaires, moteurs de recherche, méta-moteurs...).
- Comprendre les opportunités et les limites d'une recherche sur Internet.
- Connaître les annuaires spécialisés dans votre fonction.
- Trouver rapidement une information sur Internet en utilisant les bons mots clés.

Préparer un dossier d'information :

- Repérer des sources fiables et pertinentes.
- Retraiter de l'information et créer une nouvelle mise en page.
- Trouver, choisir et intégrer des images.
- Enregistrer une page Internet.
- Imprimer correctement les pages.

S'abonner à des forums de discussion et à des listes de diffusion :

- Rechercher et s'inscrire à un forum, une newsletter.

Le Web de l'assistant(e) :

- Créer et structurer son carnet d'adresses.
- Réserver un billet de train, d'avion, une salle de réunion...

Messagerie électronique :

- Initiation à Outlook Express et/ou au Webmail.
- Envoyer et recevoir un mail, avec et sans pièce jointe.

Notions de sécurité :

- Précautions face à virus informatique.
- Mettre à jour son système d'exploitation et son antivirus.

VI / Modalités :

Durée : 1 jour
Tarif : 450 € HT

PME Multimedia vous propose

Audit, cahier des charges et formations

Si vous le souhaitez, PME Multimedia se propose de réaliser un audit de votre site qui aboutira à la rédaction de ce cahier des charges. Cette prestation sera facturée en fonction de l'arborescence et du nombre de pages à analyser. Nous vous proposons aussi une formation d'une journée afin de vous aider à la réalisation de celui-ci.

Nous contacter

PME Multimédia
RCS 480 449 172 00018

32 rue de l'échiquier
75010 PARIS

Tel fixe : 01 40 33 00 65
Portable : 06.63.59.75.11

contact@pme-multimedia.com
www.pme-multimedia.com